

SATAMAN ILMOITTAMINEN YMPÄRISTÖN- SUOJELUN TIETOJÄRJESTELMÄÄN JA SATAMAN JÄTEHUOLTOSUUNNITELMA

(Viranomaisen täyttää) Diaarimerkintä	Viranomaisen yhteystiedot
Ilmoitus on tullut vireille	Merkitty ympäristönsuojelun tietojärjestelmään

A. SATAMAN TOIMINTAA VALVOVA VIRANOMAINEN

Kunta	Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
-------	--

B. YMPÄRISTÖNSUOJELUN TIETOJÄRJESTELMÄÄN MERKITTÄVÄKSI ESITETTÄVÄ TOIMINTA

Kyseessä on ☐ uusi toiminta	☒ olemassa oleva toiminta	☐ toiminnan muutos	☐ muu ilmoitus
☐ Ilmoitus koskee useampaa kuin yhtä satamaa, lkm		Satamien yksilöintitiedot, liite nro	

C. SATAMAN PITÄJÄN/HALTIJAN YHTEYSTIEDOT

Nimi tai toiminimi Koljun veneily-yhdistys ry.	Yritys- ja yhteisötunnus 3073603-5
Postiosoite Kiventie 6	Postinumero ja -toimipaikka 90850 Martinniemi
Yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Niina Halonen, Kiventie 6, 90850 Martinniemi, 040-5901080, niina.halonen@kolumbus.fi	
Laskutusosoite (postiosoite tai verkkolaskuosoite) c/o Halonen, Kiventie 6, 90850 Martinniemi	

D. SATAMAN NIMI, SIJAINTI JA TOIMINTA-AIKA

Sataman nimi Koljun pienvenesatama					
Käyntiosoite Koljontie	Postinumero ja -toimipaikka 90860 Halosenniemi	Kunta Oulu			
☐ Sijainti on esitetty asemapiirroksessa ja/tai peruskartalla liitteessä nro	Koordinaatit	pohj: 65°14'18.7"	itä: 25°19'37.6"		
Kiinteistörekisteritunnukset 565-410-57-38		Sataman ja sen jätehuollon vuosittainen toiminta-aika 1.6. - 30.9.			

E. SATAMAN PÄÄASIAINEN KÄYTTÖTARKOITUS JA KOKO

Käyttötarkoitus	Aluspaikkoja kpl	Aluskäyntejä kpl / vuosi	Alusten koko (m tai t) pienin koko – suurin koko
☐ Kaupallinen satama			-
☐ Kalastussatama			-
☐ Teollisuussatama			-
☒ Huvivenesatama	27	n/a	3 - 10 m
☒ kotisatama			
☒ vierassatama	1	2	6 - 10 m
☐ Muu			-

F. TOIMINNAN NYKYISET LUVAT, PÄÄTÖKSET, SOPIMUKSET YM.

	Antopäivämäärä	Viranomaisen	Diaarinumero
☐ Päätös sataman jätehuoltosuunnitelman merkitsemisestä ympäristönsuojelun tietojärjestelmään			
☐ Ympäristölupa			
☐ Viemäriin liittymissopimus			
☐ Muu näihin rinnastettava voimassa oleva lupa tai päätös			

G. SATAMAN JÄTEHUOLTOSUUNNITELMA

1. Vastaanotettavat jätelajit, jätteistoiden/säiliöiden koko ja tyhjennys sekä arvio vuosittain syntyvistä määristä						
Lajiteltu kiinteä tavanomainen jäte	Määrä vuodessa	Jätteastia/säiliö ja sen tilavuus (m³)			Tyhjennys säännöllisesti	Tyhjennys tarvittaessa
☐ biojäte	n/a t	n/a			☐	☐
☐ lasi	n/a t	n/a			☐	☐
☐ metalli	n/a t	n/a			☐	☐
☐ muovi	n/a t	n/a			☐	☐
☐ pahvi	n/a t	n/a			☐	☐
☐ paperi	n/a t	n/a			☐	☐
☐ muu	n/a t	n/a			☐	☐
Lajittelematon sekajäte	0.250 t	0.480 m³			☒	☐
Vaaralliset jätteet, kiinteät						
☐ öljyiset jätteet	1 kg				☐	☒
☐ akut, paristot	5 kpl				☐	☒
☐ loisteputket yms.	0-5 kpl				☐	☒
☐ muu n/a	0-1 kg				☐	☒
Vaaralliset jätteet, nestemäiset						
☐ öljyt	50 l				☐	☒
☐ jäähdytinnesteet	5 kg				☐	☒
☐ maalit	5 kg				☐	☒
☐ muu, mikä? Liuotin	1 kg				☐	☒
Nestemäiset jätteet		Kiinteä järjestelmä	Liikutettava järjestelmä	Erillinen säiliö koko (m³)		
☐ Vaaralliset jätteet: pilssivedet, muut öljyiset vedet	n/a m³	☐	☐		☐	☐
☐ käymäläjätevedet	1 m³	☐	☒		☐	☒
☐ kemiallisen käymälän jätevedet	0,5 m³	☐	☒		☐	☒
☐ muu, mikä? n/a	n/a m³	☐	☐		☐	☐
2. Kuvaus jätteiden vastaanottopaikasta: pohjarakenteet, allastukset, sataman jätevesihuolto, aitaukset, vartiointi, ongelmajätepiste					Selvitys ja pohjapiirros liite nro 1	
Lukollinen hyvin tuulettuva tila, kameravalvonta, muovinen akkulaatikko, jonka tilavuus on 535 L (800 x 800 x 1200 mm³) ja materiaali HD-polyeteeniä.						
3. Jätteiden esikäsittelylaitteet ja -menetelmät					liite nro 1	
Jätteet kerätään turvallisissa, vuotamattomissa astioissa, merkitään selkeästi ja kirjataan ylös laskutusta varten.						
4. Jätteiden toimitus satamasta, hyödyntäminen/käsittely:						
Jätelaji	Jätteiden toimituspaikka			Jätteiden hyödyntäminen/käsittely		
biojäte	n/a			n/a		
lasi	n/a			n/a		
metalli	n/a			n/a		
pahvi, paperi	n/a			n/a		
sekajäte	Ruskon jäteasema, Oulu			n/a		
vaarallinen jäte	Ruskon jäteasema, Oulu			n/a		
nestemäiset jätteet	Ruskon jäteasema, Oulu			n/a		
muu, mikä?	n/a			n/a		

5. Sataman jätehuoltosuunnitelman toimeenpanosta vastaava henkilö (nimi, osoite, puhelin, telefax, sähköposti)		
Niina Halonen, Kiventie 6, 90850 Martinniemi, 040-5901080, niina.halonen@kolumbus.fi		
6. Satama-alueen jätehuollosta ja vastaanottolaitteistojen kunnosta vastaavan henkilön/vastaavien henkilöiden yhteystiedot (nimi, osoite, puhelin, telefax, sähköposti)		
Niina Halonen, Kiventie 6, 90850 Martinniemi, 040-5901080, niina.halonen@kolumbus.fi		
7. Sataman jätteiden vastaanoton maksujärjestelmä		
☐ Jättemaksu sisältyy satamamaksuun	☐ Erillinen maksu jätettäessä jätettä	☐ Jättemaksu sisältyy venepaikkamaksuun
☐ Jättemaksu sisältyy jäsenmaksuun	☒ Muu, mikä? Sekajäte sisältyy venepaikkamaksuun, muusta jätteestä erillismaksu.	
8. Tiedottaminen jätehuoltoasioista sataman käyttäjille		liite nro 1
Veneily-yhdistyksen nettisivut (päivitettävänä) www.elavahalosenniemi.fi, sataman ilmoitustaulu		
9. Jätekirjanpito: vastaanotettujen jätteiden laatu ja määrä, toimittaminen käsiteltäväksi/hyödynnettäväksi/loppusijoitettavaksi; tiedon keräystapa ja asiasta vastaavan henkilön yhteystiedot (nimi, osoite, puhelin, sähköposti)		
Jätteentuottajalta kerätään talteen tiedot jätteen määrästä, laadusta sekä laskutustiedot (poislukien lajittelematon sekajäte, joka kuuluu venepaikkamaksuun). Tiedot tallennetaan pilvipalveluun (esim. Google drive). Henkilötiedot poistetaan pilvipalvelusta vuosittain tilinpäätöksen valmistuttua. Vastuuhenkilö tilaa jätteen tyhjennyksen tarvittaessa. Vastuuhenkilö: Niina Halonen, Kiventie 6, 90850 Martinniemi, 040-5901080, niina.halonen@kolumbus.fi		
10. Allekirjoitus		
Paikka ja päivämäärä Oulussa 27.5.2024		
Ilmoituksen tekijän allekirjoitus		
		
Niina Halonen Nimen selvennys		
Ilmoituksen tekijän yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Niina Halonen, Kiventie 6, 90850 Martinniemi, 040-5901080, niina.halonen@kolumbus.fi		
Jätehuoltosuunnitelman laatija Niina Halonen		
Jätehuoltosuunnitelman laatijan yhteystiedot (osoite, puhelin, telefax, sähköposti) Kiventie 6, 90850 Martinniemi, 040-5901080, niina.halonen@kolumbus.fi		
LISÄTIETOJA: Jätehuoltosuunnitelma ja vastuuhenkilöt yhteystietoineen päivitetään vuosittain yhdistyksen maaliskuussa pidettävässä vuosikokouksessa.		

Jätehuoltosuunnitelma

Koljun pienvenesatama

Koljontie

90860 Halosenniemi

65°14'18.7"N 25°19'37.6"E

22.5.2024

Koljun Veneily-yhdistys ry.
Y-tunnus 3073603-5
c/o Niina Halonen
Kiventie 6
Martinniemi 90850
Puh:040 590 1080/Niina Halonen
niina.halonen@kolumbus.fi

SISÄLTÖ

1. Taustaa	3
2. Jätehuoltosuunnitelma	3
2.1.Jätteenkeräyspiste	3
2.1.1. Sekalainen yhdyskuntajäte	3
2.1.2. Öljypitoinen jäte	3
2.1.3. Vaarallinen jäte	4
2.1.4. Septitankkijäte	4
3. Jättemaksut	4
4. Talvisäilytys	4
5. Tiedotus ja yhteystiedot	4

1. Taustaa

Koljun venesatama sijaitsee Oulun kaupungin alueella Halosenniemen kylässä Halosenlahden pohjoisrannalla.

Venesataman maa-alueen omistaa Oulun kaupunki ja maan on vuokrannut venesatamakäyttöön Koljun Veneily-yhdistys ry. Maanvuokrasopimus on 20-vuotinen (1.1.2023 – 31.12.2042).

Satamassa on 27 venepaikkaa ja satama on käytössä kesäkuu – syyskuu välisenä aikana. Satamassa on 1 vierasvenepaikka. Sataman veneet ovat huviveneitä alkaen 3-metrisistä soutuveneistä noin 10-metrisiin hytillisiin moottoriveneisiin ja purjeveneisiin.

2. Jätehuoltosuunnitelma:

Tämä suunnitelma kattaa Koljun venesataman jätekeräyksen seuraavien jätefraktioiden osalta:

- Sekalainen yhdyskuntajäte
- Öljypitoinen jäte
- Vaarallinen jäte
- Viemärijäte septitankeista

Jätehuolto toimii sataman käyttöaikana 1.6. – 30.9.

2.1. Jätteenkeräyspiste

Satamaan rakennetaan lukittava, hyvin tuulettuva ja kameroin valvottava jätekatos, jonne on pääsy venepaikan maksaneilla ja vierasvenepaikkamaksun maksaneilla. Jätekatos sijoitetaan kodan välittömään läheisyyteen, jossa keräyspisteen asianmukaista käyttöä on helppo valvoa ja jättepiste on helposti saavutettavissa.

Jätekatoksessa on omat lohkonsa

- Sekalaiselle yhdyskuntajätteelle
- Öljypitoiselle jätteelle
- Vaaralliselle jätteelle
- Liikuteltavalle septi-imulaitteelle

2.1.1 Sekalainen yhdyskuntajäte

Yhdyskuntajätteen lohkoon sijoitetaan 2 kpl 200 L jätteenkeräysastioita. Paikallinen SR-kiinteistöhuolto Oy käy tyhjentämässä astiat 2 viikon välein.

2.1.2 Öljypitoinen jäte

Öljypitoisen jätteen lohkoon sijoitetaan muovinen akkulaatikko, jonka tilavuus on 535 L (800 x 800 x 1200 mm³) ja materiaali HD-polyeteeniä. Laatikoon kerätään jäteöljyastiat ja laatikon tyhjennys tilataan tarpeen mukaan (tyhjennyspaikka Ruskon jäteasema).

2.1.3 Vaarallinen jäte

Vaarallisen jätteen oletetaan koostuvan akku- ja paristojätteestä sekä kemikaaleista (maalit, liimat, liuottimet). Vaarallisen jätteen lohko sijoitetaan muovinen akkulaatikko, jonka tilavuus on 535 L (800 x 800 x 1200 mm³) ja materiaali HD-polyeteeniä. Lisäksi tilaan tulee hylly, jonne voi jättää kemikaalijätteen. Jätepisteelle tilataan tyhjennys tarvittaessa, tyhjennyspaikka Ruskon jäteasema.

2.1.4. Septitankkijäte

Viimeiseen jätekatoksen lohkoon tulee tila liikutettavalle septitankki-imurille (Trailer with 200L Tank and VX100-45Q, 2,2kW). Imulaitteelta jäte pumpataan tarpeen mukaan tilattavaan loka-autoon, joka hävittää jätteen asianmukaisesti.

<https://esleyhtio.fi/wp-content/uploads/2020/08/200L-Trailer-PierPump.pdf>

3. Jättemaksut

Yhdyskuntajätteen jätteenkeräysmaksu sisällytetään venepaikkamaksuihin.

Tarvittaessa tyhjennettävän jätteen maksaa tuottaja listahinnan mukaisesti, jonka Koljun Veneily-yhdistyksen vuosikokous vuosittain määrää kulujen kattamiseksi.

Satama ottaa vastaan ainoastaan veneitä, joiden kantavuus on alle 1350 tonnia ja jätteen vastaanotto on miehittämätön. Näin ollen satama ei ole velvollinen toimittamaan tositetta veneen jättämästä jätteestä (Merenkulun ympäristönsuojelulain 10 luku 3 §).

4. Talvisäilytys

Koljun pienvenesatamassa ei ole veneiden talvisäilytystä.

5. Tiedotus ja yhteystiedot

Jätehuoltosuunnitelma tulee nähtäville sataman ilmoitustaululle, joka löytyy kodan läheisyydestä.

Tieto vuosittaisista jättemaksuista ja maksuyhteystiedoista tulee sataman ilmoitustaululle.

Yhdistyksen vuosikokous vuosittain nimeää yhdyshenkilön ja tälle varahenkilön, joka ottaa vastaan ilmoitukset vikatilanteista ja tilaa tarvittaessa jätteentyhjennyksen tai muun huollon. Mikäli septi-imulaitteesta tulee vikailmoitus, yhdyshenkilö tilaa tarvittaessa tilalle imuauton (SR-Kiinteistöhuolto), kunnes septi-imuri on huollettu. Yhdyshenkilön yhteystietoina näkyvät nimi, puhelinnumero sekä sähköpostiosoite.